



**Открытое акционерное общество
«Управляющая компания холдинга
«Бобруйскагромаш»**

ПРИКАЗ

18.01.2022 № 35

г. Бобруйск

О введении в действие Положения
о комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Управляющая
компания холдинга «Бобруйскагромаш»

С целью профилактики коррупции и предотвращения правонарушений,
создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш» (далее
по тексту – Положение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности
Гречихо Д.В.

И.о. генерального директора

Е.А.Петруша

И.о. заместителя генерального
директора по производству

Н.Н.Белов

Заместитель генерального директора
по идеологической работе,
кадрам и безопасности

Д.В.Гречихо

Главный бухгалтер

А. В. Дрейзин

Начальник юридического отдела

В.Г.Бойков

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 18.01.2022 г. №35

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш» (далее по тексту – общество) по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

1.2.1. коррупция – умышленное исполнение государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуг, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей;

1.2.2. государственное должностное лицо общества – работник общества, который постоянно или временно, либо по специальному полномочию занимает в обществе должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

1.2.3. лицо, приравненное к государственному должностному лицу – работник общества, который не является государственным должностным лицом, но в силу занимаемой должности или на основании доверенности уполномочен на совершение юридически значимых действий;

1.2.4. противодействие коррупции (борьба с коррупцией) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

1.2.5. коррупционные факторы деятельности общества – особенности осуществления в обществе управленческой, производственной, финансовой, хозяйственной, контрольной и иной деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом генерального директора общества.

2.2. Председателем комиссии является генеральный директор общества.

2.3. В случае отсутствия генерального директора, обязанности

председателя комиссии по противодействию коррупции возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. Секретарь избирается на заседании комиссии по противодействию коррупции из числа ее членов.

2.5. Лица, состоящие в браке, либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства, не могут являться одновременно членами комиссии по противодействию коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Республики Беларусь;

Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией»;

иными актами законодательства;

настоящим положением.

Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками общества, а также организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества, а также организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, а также организациях, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений общества, а также организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш», по реализации мер, направленных на противодействие коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш» в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества и организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш», и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш», о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль их исполнения;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника общества и организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш», в пределах компетенции общества в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш», предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

4. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на

официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения;
незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

4.3. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.4. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4.5. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

4.6. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

4.8. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

4.9. Граждане и юридические лица вправе направить в общество (в комиссию) предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

4.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

4.11. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

4.12. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками общества и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в обществе и организациях, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш»;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам общества заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

4.13. Помимо вопросов, указанных в пункте 4.12 настоящего положения, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4.14. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, либо лицом, его замещающим.

5. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ, ИХ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

5.1. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

5.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

5.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

5.7. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

5.8. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками общества и организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш».

5.9. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативно-правовыми актами общества.

Исполняющий обязанности генерального директора	_____	Е. А. Петруша
Согласовано: Исполняющий обязанности заместителя генерального директора по производству	_____	Н. Н. Белов
Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности	_____	Д. В. Гречиго
Исполняющий обязанности заместителя генерального директора по техническим вопросам	_____	А. В. Шматов
Директор по общим вопросам	_____	С. С. Сипаков
Зам. генерального директора по энерго- и ресурсосбережению, строительным работам и охране труда – главный инженер	_____	А. Т. Иванов
Главный бухгалтер	_____	А. В. Дрейзин
Маркетинг-директора по работе на рынках Республики Беларусь, ближнего зарубежья	_____	В. А. Дайнеко
Маркетинг-директора по работе на рынках дальнего зарубежья	_____	П. Л. Драгун
Директор по закупкам, управлению качеством и сервисному обслуживанию	_____	С. С. Семенов
Начальник юридического отдела	_____	В. Г. Бойков

Исп.: Лапинская Н. Н., 5-45