



# ПАМЯТКА

**ДЛЯ ЛИЦ, ПРИРАВНЕННЫХ  
К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ  
ОАО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ХОЛДИНГА «БОБРУЙСКАГРОМАШ»**

**ОСНОВНЫЕ НОРМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Подготовлено на основе представленного документа. Памятка не заменяет текст законодательства.

## ОСНОВНЫЕ НОРМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



### ЗАЩИТИ СЕБЯ

ЗНАЙ ОГРАНИЧЕНИЯ И ДЕЙСТВУЙ  
ТОЛЬКО В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ

**ГЛАВНЫЙ ПРИНЦИП:** при принятии решений исключай личную заинтересованность, не используй служебное положение в личных целях и соблюдай установленные ограничения.

1

### КТО ОТНОСИТСЯ К ПРИРАВНЕННЫМ ЛИЦАМ



Лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей (за исключением лиц, отнесенных законом к государственным должностным лицам);



Лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;



Иные категории, прямо перечисленные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

2

### ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ



Нельзя в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей принимать имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, кроме предусмотренных законом случаев.



Нельзя осуществлять поездки за счет физических и/или юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности, кроме установленных законом исключений.



Следует учитывать и иные ограничения, установленные законодательными актами.



## ПОДАРКИ

НЕ ПРИНИМАЙ ИМУЩЕСТВО ИЛИ  
ВЫГОДЫ В СВЯЗИ С РАБОТОЙ

**ЕСЛИ СОМНЕВАЕШЬСЯ:** не принимай подарок/имущество до получения разъяснения и сообщи ответственному лицу или руководителю в установленном порядке.

3

### ПОДАРКИ И ИМУЩЕСТВО



Подарок, полученный при протокольном или ином официальном мероприятии, не является нарушением ограничения, если его стоимость не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения; цветов это ограничение не касается.



Имущество, полученное в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, при наличии предусмотренных законом оснований должно быть надлежащим образом оформлено, а при необходимости — безвозмездно сдано.



Для имущества предусмотрены процедуры сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации.

## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

СООБЩИ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И ВОЗМОЖНОМ КОНФЛИКТЕ

**ПРОСТОЙ ТЕСТ:** если решение может принести пользу тебе, супругу, близкому родственнику или свойственнику — остановись и проверь, нет ли конфликта интересов.



## 4

## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ



Конфликт интересов — ситуация, когда личные интересы лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей.



При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов необходимо незамедлительно сообщить об этом в установленном порядке.



Вопросы, в которых присутствует личная заинтересованность, нельзя решать как обычную служебную задачу без принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта.

## 5

## ЧТО НЕЛЬЗЯ ДЕЛАТЬ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ



Вмешиваться в деятельность должностных лиц, юридических лиц и ИП, если это не входит в полномочия и не основано на законодательном акте;



Оказывать неправомерное предпочтение отдельным лицам, предоставлять необоснованные льготы или привилегии;



Использовать служебное положение для решения вопросов, затрагивающих личные, групповые и иные внеслужебные интересы;



Использовать в личных или иных внеслужебных интересах информацию ограниченного распространения, полученную при исполнении обязанностей;



Требовать документы или сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством;



Создавать препятствия гражданам и организациям в реализации их прав и законных интересов;



Нарушать установленный порядок рассмотрения обращений, проведения конкурсов, аукционов и закупок;



Требовать безвозмездную (спонсорскую) помощь или нарушать установленный порядок ее предоставления, получения и использования.





## ЗАКУПКИ

НЕ ДОПУСКАЙ ПРЕИМУЩЕСТВ  
НЕОБОСНОВАННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ  
И НАРУШЕНИЙ ПРОЦЕДУР

**ВАЖНО ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ЗАКУПКАХ:** представленный документ отдельно указывает на обязанность соблюдать антикоррупционные ограничения и порядок предотвращения/урегулирования конфликта интересов.

6

## ЗАКУПКИ - ЗОНА ПОВЫШЕННОГО ВНИМАНИЯ



Не создавай необоснованных преимуществ конкретному поставщику.



Не ограничивай доступ участников к процедуре закупки иначе как на основании законодательства.



Соблюдай установленный порядок размещения информации, выбора процедуры, рассмотрения и оценки предложений и заключения договора.



Не изменяй условия закупки или договора в случаях и порядке, не предусмотренных законодательством.



При наличии конфликта интересов сообщи о нем и действуй в соответствии с установленным порядком.

7

## СЛУЖЕБНОЕ ИМУЩЕСТВО И ИНФОРМАЦИЯ



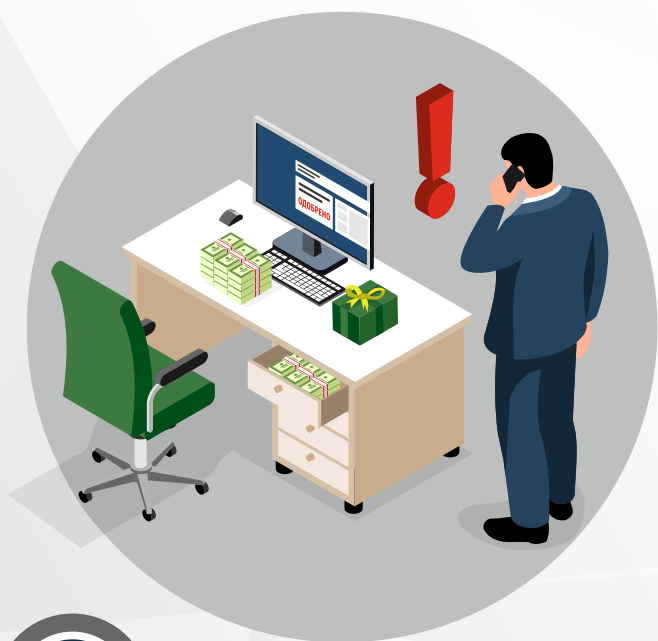
Не используй служебное имущество в личных и иных внеслужебных интересах, если такое использование не предусмотрено законодательством.



Не используй информацию ограниченного распространения, полученную по работе, в личных или иных внеслужебных интересах.



Помни: злоупотребление служебными полномочиями, превышение полномочий и хищение могут повлечь уголовную ответственность.



**СООБЩАЙ**  
ЛИЦО, СОДЕЙСТВУЮЩЕЕ  
ВЫЯВЛЕНИЮ КОРРУПЦИИ,  
НАХОДИТСЯ ПОД ЗАЩИТОЙ  
ГОСУДАРСТВА

8

## ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ СВИДЕТЕЛЕМ КОРРУПЦИИ



Сообщи о факте правонарушения в установленном порядке.



Физическое лицо, сообщившее о правонарушении, создающем условия для коррупции, коррупционном правонарушении либо иным образом способствующее выявлению коррупции, находится под защитой государства.



При наличии достаточных данных о реальной угрозе убийства, насилия, уничтожения или повреждения имущества и иных противоправных действий могут применяться меры безопасности.



В предусмотренных законодательством случаях могут выплачиваться вознаграждение и другие выплаты.

9

## ЕСЛИ НЕЗАКОННОЕ ИМУЩЕСТВО УЖЕ ПОЛУЧЕНО



Денежные средства, предоставленные или принятые в результате коррупционного правонарушения, подлежат перечислению в республиканский бюджет в течение десяти дней со дня, когда лицу стало об этом известно.



Имущество, в том числе подарки, принятое с нарушением установленного порядка в связи с исполнением обязанностей, подлежит безвозмездной сдаче по месту службы (работы).



Если сдача невозможна, возмещается стоимость имущества и незаконно полученных работ/услуг в порядке, установленном законодательством.



Незаконно принятое супругом, близкими родственниками или свойственниками имущество также подлежит сдаче либо возмещению стоимости в предусмотренном законом порядке.

10

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### УГОЛОВНАЯ

#### ПРИМЕРЫ ИЗ ДОКУМЕНТА



получение/дача взятки, посредничество, злоупотребление или превышение полномочий, хищение

#### ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ



штраф, ограничение свободы, лишение свободы, лишение права занимать определенные должности/заниматься деятельностью - в зависимости от состава и обстоятельств

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ

#### ПРИМЕРЫ ИЗ ДОКУМЕНТА



нарушения порядка закупок, обращений, административных процедур, мелкое хищение и др.

#### ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ



штраф, общественные работы или административный арест - в случаях, предусмотренных КоАП

### ТРУДОВАЯ

#### ПРИМЕРЫ ИЗ ДОКУМЕНТА



неподписание либо нарушение письменного обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией

#### ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ



в предусмотренных ТК случаях — прекращение трудового договора



## ПЕРЕД ТЕМ КАК ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ - ПРОВЕРЬ 6 ВОПРОСОВ

- 1 ЭТО ВХОДИТ В МОИ ПОЛНОМОЧИЯ?
- 2 ЕСТЬ ЛИ У МЕНЯ ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ?
- 3 НЕ ЗАТРАГИВАЕТ ЛИ РЕШЕНИЕ ИНТЕРЕСЫ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ ИЛИ СВОЙСТВЕННИКОВ?
- 4 НЕ ПОЛУЧАЮ ЛИ Я ИЛИ ТРЕТЬЕ ЛИЦО ИМУЩЕСТВО, УСЛУГУ ИЛИ ИНУЮ ВЫГОДУ?
- 5 НЕ ИСПОЛЬЗУЮ ЛИ Я СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЛИ ИМУЩЕСТВО В ЛИЧНЫХ ЦЕЛЯХ?
- 6 СОБЛЮДЕНА ЛИ УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА (ОСОБЕННО ПРИ ЗАКУПКЕ, ОБРАЩЕНИИ, АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ)?

**ЗАПОМНИ: КОРРУПЦИОННЫЙ РИСК ЧАСТО НАЧИНАЕТСЯ НЕ С ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕГ, А С КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, НЕОБОСНОВАННОГО ПРЕИМУЩЕСТВА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ИМУЩЕСТВА.**