

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ОАО «Управляющая компания
 холдинга «Бобруйскагромаш»
 _____ О.А.Корсак
 « _____ » _____ 2026 г.

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш»
 на 2026-2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в рассмотрении проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления в общество	структурные подразделения Общества
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	структурные подразделения Общества
1.3. Обеспечивать разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции Общества
1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш» мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле-коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	не реже одного раза в год	заместитель генерального директора по кадрам и безопасности, управление экономической безопасности (далее – УЭБ)

<p>1.5. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства 	постоянно	генеральный директор Общества
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией, в соответствии с перечнем должностей, подлежащих подписанию обязательства, предоставляемым управлением по экономической безопасности (УЭБ)</p>	постоянно	отдел кадров и технического обучения (далее – начальник ОКиТО); УЭБ
<p>2.2. Проводить ротацию руководителей субъектов товаропроводящей сети</p>	2026-2028	заместитель генерального директора по коммерческим вопросам
<p>2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на руководящие должности</p>	по мере необходимости	начальник ОКиТО
<p>2.4. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками Общества трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, в части прихода и ухода работников согласно данным системы учёта рабочего времени «Эпикур V3», с периодичностью не реже одного раза в квартал</p>	2026-2028	начальник ОКиТО
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
<p>3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции</p>	ежеквартально 2026-2028	руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции, начальник УЭБ

<p>3.2. Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг) 	2026-2028	руководители структурных подразделений, начальник УЭБ
<p>3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства</p>	2026-2028	комиссия по противодействию коррупции, начальник УЭБ, и.о. заместителя генерального директора по закупкам
<p>3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности</p>	2026-2028	комиссия по противодействию коррупции, комиссия по работе с дебиторской задолженностью, начальник юр. отдела, начальник УЭБ
<p>3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества</p>	2026-2028	комиссия по противодействию коррупции, начальник юр. отдела, начальник УЭБ
<p>3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	2026-2028	заместители генерального директора, начальник УЭБ
<p>3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств</p>	2026-2028	руководители структурных подразделений, председатели инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер, начальник УЭБ

3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026-2028	начальник УЭБ
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, экономической безопасности, бухгалтерской, и иных заинтересованных служб	2026-2028	лица, уполномоченные на подписание договора
3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	Начальник отдела корпоративной собственности, начальник ФО, начальник юр. отдела, начальник УЭБ
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2025-2028	структурные подразделения Общества начальник юр. отдела
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотр	2026-2028	Зам. генерального директора по кадрам и безопасности
3.13. Обеспечить периодический мониторинг закупочной деятельности предприятий холдинга «Бобруйскагромаш» в соответствии с утвержденными графиками	2026-2028	начальник УЭБ
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (члены комиссий по противодействию коррупции, и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности	2026-2028	заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу, руководители структурных подразделений, начальник ОК и ТО

<p>4.2 Направлять на обязательное тестирование работников Общества по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства</p>	<p>2026-2028</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу, начальник ОКИТО</p>
<p>4.3. Проводить тестирование с работниками Общества, осуществляющими закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний законодательства в сфере закупочной деятельности</p>	<p>2026-2028</p>	<p>начальник УЭБ</p>
<p>4.4. На постоянной основе размещать на официальном сайте Общества информацию о проводимых информационно-разъяснительных и профилактических мероприятиях по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности начальник УЭБ, начальник управления информационных систем, коммуникаций связи и информационной безопасности</p>
<p>4.5. Размещать на официальном сайте Общества публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций, телеграмм-каналы</p>	<p>2026-2028</p>	<p>заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу, заместитель генерального директора по кадрам и безопасности</p>

<p>4.6. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде Общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции 	2026-2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1. Представлять в управление кадровой политики Минпрома: отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, а также планами, утвержденными организациями, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана</p>	2026-2028	Начальник УЭБ
<p>5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</p>	2026-2028	Начальник УЭБ
<p>5.3. Направлять в Минпром в течении 5 дней после поступления в общество копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих</p>	по мере поступления	секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>5.4. Рассматривать вопросы и эффективность антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш»:</p> <ul style="list-style-type: none"> на заседаниях наблюдательного совета дочерних компаний холдинга с участием представителей управляющей компании холдинга в органах управления; на заседаниях комиссии по противодействию коррупции управляющей компании холдинга с заслушиванием представителей управляющей компании холдинга в органах управления дочерних компаний холдинга 	2026-2028	комиссия по противодействию коррупции начальник УЭБ

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением.

6.1. Указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в УЭБ информацию о реализации соответствующих мероприятий ежегодно нарастающим итогом не позднее 5 января 2027-2029 годы (по форме согласно приложению).

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель генерального директора-
заместитель генерального директора
по техническим вопросам

А. Т. Иванов

Заместитель генерального директора
по идеологической работе, социальным вопросам и
персоналу

Н. В. Русинович

Исполняющий обязанности заместителя генерального
директора по закупкам

Ю.В. Апенька

Заместитель генерального директора по
коммерческим вопросам

В.А. Дайнеко

Заместитель генерального директора по производству

А. М. Судникович

Заместитель генерального директора по качеству

А.В. Аксенов

Главный бухгалтер

А. В. Дрейзин

Главный экономист

Е.М. Романовская

Заместитель генерального директора по кадрам и
безопасности

В.Н. Поддубский

Заместитель начальника управления экономической
безопасности

Ю.В. Толкачева

Начальник юридического отдела

М. А. Савич