

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ОАО «Управляющая компания
 холдинга «Бобруйскагромаш»
 Н. А. Лазаревич
 «___» мая 2020 г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш»
 на 2020-2022г.г.**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-правовые мероприятия		
1.1 Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления в общество	структурные подразделения общества
1.2 Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	структурные подразделения общества
1.3 Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
1.4 Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
1.5 Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат	2020-2022	структурные подразделения общества

1	2	3
1.6 Обеспечить под персональную ответственность:		руководитель общества
исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;		
планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;		
постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		
эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции;		
открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1 Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения. В том числе с учетом филиала СПК «Бересневский».	2020-2022	Начальник ОКиТО Директор филиала «Бересневский»
2.2 Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных новым Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.	постоянно	Начальник ОКиТО
2.3 Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	постоянно	Начальник ОКиТО
2.4 Обеспечить внесение в положения об обособленных подразделениях и структурных подразделениях общества, а также должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	Начальник ОТиЗ

1	2	3
2.5 Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с учетом норм Трудового законодательства Республики Беларусь	до 28.01.2020	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОК и ТО
2.6 Принимать меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров, в том числе в организациях, входящих в состав холдинга.	2020	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОК и ТО
2.7 Проводить ротацию представителей управляющей компании в органах управления организаций, входящих в состав холдинга.	2020-2022	Зам. генерального директора по финансам и экономике ОКПС
2.8 Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2020-2020	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОК и ТО
2.9 При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.	2020-2022	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОК и ТО

1	2	3
2.10 При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного лица и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.	2020-2022	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОКиТО
2.11 В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев предусмотренных законодательством).	2020-2022	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОКиТО
2.12 При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909); Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.	2020-2022	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОКиТО

1	2	3
2.13 Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые: имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения руководителю общества.	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции
2.14 Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица, включенные в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».	2020-2022	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОКиТО
2.15 Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2020-2022	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБАиККЗ
2.16 Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2020-2022	Начальник ОКиТО
2.17 При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2020-2022	Начальник ОКиТО Комиссия по противодействию коррупции

1	2	3
2.18 Обеспечить получение и хранение в личных делах расписок о неразглашении информации, полученной от поставщиков, в том числе потенциальных, для следующих категорий работников: членов конкурсных комиссий (включая секретарей); непосредственно осуществляющих закупку ТМЦ.	2020-2022	Начальник ОКиТО
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1 Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров(работ, услуг)	2020-2022	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
3.2 Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022	Руководители структурных подразделений Начальник УЭБАиККЗ Директор по закупкам, управлению качеством и сервисному обслуживанию
3.2 Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБАиККЗ Директор по закупкам, управлению качеством и сервисному обслуживанию

1	2	3
3.3 Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2006 г. № 714. Закупки металлопродукции из иных источников систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2020-2022	Директор по закупкам, управлению качеством и сервисному обслуживанию
3.4 Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	2020-2022	Начальник УЭБАиККЗ Начальник отдела социального развития
3.5 Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т. п.). По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников общества, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по работе с дебиторской задолженностью Начальник юридического отдела Начальник УЭБАиККЗ
3.6 Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников общества.	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции Юридический отдел

1	2	3
3.7 Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2020-2022	Маркетинг-директора Директор по закупкам, управлению качеством и сервисному обслуживанию Начальник юридического отдела Начальник УЭБАиККЗ
3.8 При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2020-2022	Руководители структурных подразделений Председатели инвентаризационных комиссий Главный бухгалтер Начальник УЭБАиККЗ
3.9 При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2020-2022	Начальник УЭБАиККЗ
3.10. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра.	2020-2022	Начальник ОВО
3.12 Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2020-2022	Руководители структурных подразделений Юридический отдел Начальник УЭБАиККЗ

1	2	3
3.13 Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2020-2022	Структурные подразделения общества Юридический отдел
3.14 Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2020-2022	Структурные подразделения общества Начальник УЭБАиККЗ
3.15 Обеспечить наличие положения об аффилированных лицах в обществе, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республики Беларусь.	2020-2022	Зам. генерального директора по финансам и экономике ОКПС Начальник юридического отдела
3.16 Обеспечить переработку действующего положения о введении и соблюдении режима коммерческой тайны.	2020	Заместители генерального директора Главный бухгалтер Начальник УЭБАиККЗ
3.17 Обеспечить разработку и введение в действие ЛНПА, регламентирующего порядок ведения оперативного учета движения металлопродукции на складах и в производственных подразделениях ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш».	2020	Заместители генерального директора Главный бухгалтер Начальник УЭБАиККЗ
3.18 Обеспечить периодический мониторинг хозяйственной деятельности предприятий холдинга «Бобруйскагромаш» в соответствии с утверждаемыми графиками.	2020-2022	Начальник УЭБАиККЗ Начальник юридического отдела

1	2	3
3.19 Проведение реструктуризации службы заместителя генерального директора с целью выделения структурной единицы, ответственной за: обеспечение сохранности информации; контроль соблюдения информационной безопасности в обществе.	2020-2022	Заместитель генерального директора по техническим вопросам
3.20 Обеспечить контроль соответствия уровня цен по поступающим ТМЦ с уровнем цен согласно заключенным договорам (спецификациям). Исключить приемку на склады общества ТМЦ без согласующей визы начальника ЭО на товаросопроводительных документах.	2020-2022	Начальник ЭО Руководители структурных подразделений
3.21 Обеспечить создание рабочей группы по рассмотрению увеличения ценовых предложений на закупаемые ТМЦ. Рабочей группе обеспечить оперативное рассмотрение вопросов о закупке ТМЦ с учетом влияния ценового фактора на уровень рентабельности.	2020-2022	Зам. генерального директора по финансам и экономике Главный бухгалтер Начальник ЭО Начальник ПДО Начальник УЭБАиККЗ
4. Образовательные воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1 Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, участия в семинарах, круглых столах и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); представителей управляющей компании в органах управления дочерних компаний холдинга.	2020-2022	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития Начальник ОКиТО

1	2	3
4.2 Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2020-2022	Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития
4.3 На постоянной основе размещать на официальном сайте общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2020-2022	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБАиККЗ
4.4 Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети общества. Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, предоставлять в Минпром.	2020-2022	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности
4.5. Размещать на информационных стендах общества в доступном для всеобщего обозрения местах сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов общества; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией размещенные на информационных стендах общества.	2020-2022	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник управления персонала, идеологической работы и социального развития

1	2	3
5. Иные организационные мероприятия		
5.1 Предоставлять в управление кадровой политики: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также планами, утвержденными организациями, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2020-2022	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБАиККЗ
5.2 Обеспечить надлежащее планирование и осуществление в организациях, входящих в холдинг, работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома.	2020-2022	Руководитель общества
5.3 Вести учет и анализ сведений о правонарушениях законодательства по борьбе с коррупцией в системе Минпрома.	2020-2022	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.4 Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»). Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.	2020-2022	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБАиККЗ

1	2	3
5.5 Направлять в Минпром (управление кадровой политики) незамедлительно после их поступления в общество копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников общества; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования уголовных дел о коррупции в отношении работников общества (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.).	2020-2022	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБАиККЗ
5.6 Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.	2020-2022	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБАиККЗ Начальник юридического отдела
5.7 Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.5-5.6 настоящего Плана, в отношении работников организаций, входящих в холдинг.	2020-2022	Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБАиККЗ

1	2	3
5.8 Инициировать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдингов: на заседаниях органов управления с участием представителей управляющих компаний холдингов; на заседаниях комиссии по противодействию коррупции управляющей компании холдинга с заслушиванием представителей управляющей компании холдинга.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБАиККЗ
5.9 Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, обществом и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по идеологической работе,
кадрам и безопасности

Д. В. Гречиго

Заместитель генерального директора
по производству

А. М. Судникович

Заместитель генерального директора
по финансам и экономике

Е. А. Петруша

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

В. Г. Филатов

Директор по закупкам, управлению
качеством и сервисному обслуживанию

С. С. Семенов

Начальник управления персонала,
идеологической работы
и социального развития

С. С. Сипаков

Главный бухгалтер

А. В. Дрейзин

Начальник юридического отдела

Е. Ю. Барчуков

Начальник ОЭБ

Н. Н. Лапинская